

Cần Thơ, ngày 18 tháng 4 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ**(Gói cung cấp dịch vụ chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2024)**

Kính gửi: Các Cơ quan, Trung Tâm, Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực huấn luyện kỹ năng,
Các đơn vị kinh doanh dịch vụ lữ hành,

Công ty cổ phần Dược Hậu Giang (DHG Pharma) hoạt động trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh dược phẩm.

Hiện tại, chúng tôi có nhu cầu tổ chức **“Chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2024”** cho đối tượng con/cháu khách hàng của DHG Pharma từ 10 – 18 tuổi, cụ thể như sau:

I. Thông tin về gói cung cấp dịch vụ

- Thời gian dự kiến tổ chức chương trình: Tháng 7/2024.
- Tổng số lượng dự kiến: 750 – 780 học viên (con/cháu khách hàng của DHG Pharma), chia thành nhiều đợt, mỗi đợt khoảng từ 170 – 190 học viên.
- Số đợt tổ chức: dự kiến 04 đợt.
- Thời gian từng đợt: 04 ngày 03 đêm
- Địa điểm tổ chức:
 - Học viên cư ngụ tại các tỉnh Miền Bắc: địa điểm tổ chức nhà cung cấp đề xuất tại tỉnh/thành Hà Nội, Hòa Bình.
 - Học viên cư ngụ tại các tỉnh Miền Trung, Miền Đông, TP. HCM và Mekong: địa điểm tổ chức nhà cung cấp đề xuất tại tỉnh/thành Đồng Nai, Vũng Tàu.
- Lịch trình 04 ngày 03 đêm cơ bản:

NGÀY	THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG	GHI CHÚ
NGÀY 1	Từ sáng sớm đến 10h	Thời gian học viên di chuyển đến điểm tổ chức	
	10h – 11h30	Lễ Hội Quân: - Nhận tiểu đội và điều phối viên phụ trách tiểu đội - Các hoạt động để làm quen, bầu chọn tiểu đội trưởng	
	11h30 – 13h30	Cơm trưa, nghỉ ngơi	
	13h30 – 17h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(i)
	17h30 – 19h	Vệ sinh cá nhân, cơm chiều	
	19h – 21h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(ii)
	Từ 22h – 6h sáng hôm sau	Giờ giới nghiêm – học viên đi ngủ dưới sự giám sát của điều phối viên phụ trách tiểu đội	
NGÀY 2	6h – 7h	Thức dậy – Tập thể dục buổi sáng	
	7h – 8h	Vệ sinh cá nhân, ăn sáng	
	8h – 11h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(iii)
	11h30 – 13h	Cơm trưa, nghỉ ngơi	

NGÀY	THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG	GHI CHÚ
	13h30 – 17h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(iv)
	17h30 – 19h	Vệ sinh cá nhân, cơm chiều	
	19h – 21h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(v)
	Từ 22h – 6h sáng hôm sau	Giờ giới nghiêm – học viên đi ngủ dưới sự giám sát của điều phối viên phụ trách tiểu đội	
NGÀY 3	6h – 7h	Thức dậy – Tập thể dục buổi sáng	
	7h – 8h	Vệ sinh cá nhân, ăn sáng	
	8h – 11h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(vi)
	11h30 – 13h	Cơm trưa, nghỉ ngơi	
	13h30 – 17h30	Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding	(vii)
	17h30 – 19h	Vệ sinh cá nhân, cơm chiều	
	19h – 21h30	Đêm Gala – tiểu đội trình diễn tiết mục đã chuẩn bị	
	Từ 22h – 6h sáng hôm sau	Giờ giới nghiêm – học viên đi ngủ dưới sự giám sát của điều phối viên phụ trách tiểu đội	
NGÀY 4	6h – 7h	Thức dậy – Tập thể dục buổi sáng	
	7h – 8h00	Vệ sinh cá nhân, ăn sáng Dọn đồ cá nhân và trả phòng	
	8h00 – 10h	Tổng kết chương trình và Lễ Xuất Quân Chia tay học viên	
	Từ 10h30	Xe đưa học viên trở về điểm đón ban đầu	

❖ YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG:

1. Tập thể dục buổi sáng:

- Không giới hạn hình thức tổ chức: dân vũ, yoga, động tác khởi động, chạy bộ...
- Mục đích: làm ấm cơ thể, giãn cơ đúng cách để chuẩn bị cho các hoạt động trong ngày.

2. Hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding (đánh ký hiệu từ (i) đến (vi)):

- Nhà cung cấp đề xuất nội dung tổ chức hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding cho DHG Pharma. Không giới hạn hình thức tổ chức: đào tạo trong nhà, huấn luyện kỹ năng, teambuilding,...
- Mục đích:
 - + Truyền đạt và giúp học viên rèn luyện ý thức “TRÁCH NHIỆM” đối với bản thân – nội dung trọng tâm của Trại Hè DHG 2024.
 - + Nhắc nhở lòng biết ơn và cách thể hiện lòng biết ơn đối với cha mẹ.
 - + Tham gia trò chơi vận động để rèn luyện cơ thể, bên cạnh đó lồng ghép với nội dung huấn luyện, đào tạo để thực hành đi đôi với lý thuyết, giúp học viên hiểu sâu và ghi nhớ thông qua bài học thực tiễn.
- Trong các mục đánh số từ (i) đến (vii), bắt buộc nhà cung cấp phải có tổ chức các nội dung như sau:

Stt	NỘI DUNG	CHI TIẾT
1.	01 buổi giảng dạy về ý thức “ TRÁCH NHIỆM ” cho học viên – <i>nội dung trọng tâm của chương trình Trại Hè DHG 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Thông tin về diễn giả/ người hướng dẫn: <ul style="list-style-type: none"> - Diễn giả phải là KOL/ chuyên gia trong lĩnh vực tư vấn tâm lý cho thanh thiếu niên. - Có kinh nghiệm tổ chức/ tham gia các chương trình tư vấn cho độ tuổi học sinh/ sinh viên, hoặc tham gia các chương trình truyền hình với nội dung tương tự (<i>cung cấp hồ sơ năng lực, kinh nghiệm, các chương trình đã thực hiện</i>) • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Trách nhiệm đối với bản thân – nội dung trọng tâm là trách nhiệm bảo vệ bản thân trước các mối quan hệ, tình cảm ở tuổi mới lớn. - Trách nhiệm đối với việc học tập - Trách nhiệm đối với cha mẹ - Những hành động cụ thể rèn luyện và nuôi dưỡng tinh thần trách nhiệm. • Thời lượng/ đợt: tối thiểu 90 phút, tối đa 150 phút.
2.	01 buổi giảng dạy về phòng chống “ Bạo lực học đường ”	<ul style="list-style-type: none"> • Thông tin về diễn giả/ người hướng dẫn: <ul style="list-style-type: none"> - Diễn giả phải là KOL/ chuyên gia trong lĩnh vực tư vấn tâm lý cho thanh thiếu niên. - Có kinh nghiệm tổ chức/ tham gia các chương trình tư vấn cho độ tuổi học sinh/ sinh viên, hoặc tham gia các chương trình truyền hình với nội dung tương tự (<i>cung cấp hồ sơ năng lực, kinh nghiệm, các chương trình đã thực hiện</i>) • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Dấu hiệu nhận biết hành vi bạo lực học đường, các hình thức bạo lực học đường → để học viên không trở thành nạn nhân hay là người bắt nạt trong bạo lực học đường. - Kỹ năng tự bảo vệ, hành động cần thiết phòng chống trước hành vi bạo lực học đường. • Thời lượng/ đợt: tối thiểu 90 phút, tối đa 150 phút.
3.	01 buổi rèn luyện – thực hành kỹ năng sống thông qua sinh hoạt hằng ngày tại Trại hè: Kỹ năng lập kế hoạch Thực hành: nấu ăn/ pha chế thức uống dựa trên các bước lý thuyết được dạy trước đó	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Tầm quan trọng của việc lập kế hoạch/ chuẩn bị trước khi bắt đầu làm bất kỳ việc gì. - Hoạt động cho tiểu đội lên kế hoạch cần thiết trong cuộc sống → sau cùng dẫn dắt đến nội dung lập kế hoạch, các bước cụ thể thực hiện nấu 01 món ăn/ pha chế 01 loại thức uống → để hiểu được tầm quan trọng của việc chuẩn bị, lên kế hoạch từ những việc hằng ngày. - Từ những bước lý thuyết trước đó, học viên trải nghiệm tự chế biến món ăn: chiên/rán thịt, luộc trứng, chiên/rán trứng..., pha chế nước uống: trà chanh, cà phê..., cắt gọt trái cây,... → hoạt động cụ thể học viên làm được, để khi trở về nhà có thể tự thực hiện, phụ giúp và thể hiện hành động chăm sóc dành cho cha mẹ. - Tiểu đội trải nghiệm tự thưởng thức món ăn mà tiểu đội đã chế biến → thay thế cho 01 bữa đặt ăn. • Thời lượng/ đợt: 01 buổi sáng/ 01 buổi chiều.
4.	Trò chơi tập thể, team building phù hợp với độ tuổi 10 – 18 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động vui chơi lồng ghép kiến thức xã hội, văn hóa. - Lồng ghép hình ảnh về công ty, sản phẩm của DHG Pharma. - Chuỗi trò chơi, team building kết nối với chủ đề tổng thể của chương trình, nhằm đúc kết và mang lại kết quả tốt nhất cho đợt trại hè.

		<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động tham quan phù hợp tại điểm tổ chức (nếu có). • Thời lượng/ đợt: <ul style="list-style-type: none"> - 01 nội dung game về kiến thức văn hóa – xã hội. Thời gian tối thiểu 60 phút, tối đa 90 phút. - 02 buổi chơi trò chơi teambuilding, huấn luyện ngoài trời. Thời gian mỗi buổi tối thiểu 90 phút, tối đa 150 phút. - 01 buổi đốt lửa trại, thưởng thức bắp/ngô, khoai nướng.
5.	Đêm Gala – biểu diễn văn nghệ	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Là sân chơi để học viên phát huy năng khiếu: hát, múa, đồng diễn, diễn kịch... sân chơi đa dạng, sáng tạo nhiều màu sắc. - Có kế hoạch cho tiểu đội cùng nhau lên ý tưởng, tập luyện và biểu diễn → tiết mục thực sự là sáng tạo của tiểu đội, điều phối viên là người đồng hành, hướng dẫn, đôn đốc để tiểu đội hoàn thành tiết mục. • Thời lượng/ đợt: 01 buổi tối trong chương trình.
6.	Những hoạt động còn lại trong lịch trình hướng đến Thực hành lối sống văn minh, Rèn luyện kỹ năng mềm thông qua các sinh hoạt cá nhân và tập thể tại Trại Hè	<ul style="list-style-type: none"> * Thực hành lối sống văn minh: <ul style="list-style-type: none"> - Nuôi dưỡng lòng biết ơn, yêu thương gia đình. - Kỹ luật giờ giấc: ý thức đúng giờ, tuân thủ khung giờ sinh hoạt trong thời gian trại hè. - Văn hóa xếp hàng. - Ý thức và hành động biết quan tâm, giúp đỡ mọi người xung quanh. - Ý thức và hành động bảo vệ môi trường. * Thực hành - rèn luyện kỹ năng mềm: <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng hùng biện. - Rèn luyện tư duy, xử lý khi gặp vấn đề. - Kỹ năng làm việc nhóm. <p>Thời lượng/ đợt: các khoảng thời gian còn lại trong chương trình (trừ các khoảng thời gian tổ chức các nội dung bắt buộc từ STT 1 – 5 ở trên)</p> <p>→ Nhà cung cấp nêu hoạt động chi tiết, hình thức tổ chức và ý nghĩa hoạt động mang lại cho học viên sau khi tham gia.</p>

- Kết thúc mỗi hoạt động, có phần tổng kết hoạt động để nhận xét, rút kinh nghiệm và đúc kết ý nghĩa cho học viên sau khi tham gia.

II. Các gói dịch vụ DHG Pharma yêu cầu chào giá

❖ GÓI THẦU 1: CHƯƠNG TRÌNH HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG KẾT HỢP TRẢI NGHIỆM VUI CHƠI TẠI ĐIỂM TỔ CHỨC

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
1.	Địa điểm tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> – Điểm tổ chức là các khu du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, resort... có đầy đủ giấy phép kinh doanh và đang duy trì hoạt động đón khách. – Khuôn viên an toàn, có hàng rào giới hạn và bảo vệ túc trực. Khu lưu trú không quá cận biển nếu điểm tổ chức có bãi biển. – Sân bãi rộng rãi, khuôn viên thoáng mát, nhiều cây xanh phù hợp cho các hoạt động ngoài trời.
2.	Dịch vụ ăn uống	<ul style="list-style-type: none"> – Chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng, thực đơn phong phú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. – Số lượng bữa ăn trong chương trình: <ul style="list-style-type: none"> • Ăn sáng: 03 bữa/ đợt • Ăn trưa và ăn chiều: 06 bữa/ đợt • Đêm gala: 01 bữa/ đợt <p>Nhà cung cấp liệt kê thực đơn chi tiết từng bữa ăn theo lịch trình trong hồ sơ chào giá</p>
3.	Dịch vụ lưu trú	<ul style="list-style-type: none"> – Phòng ngủ tiêu chuẩn 3 sao hoặc tương đương, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ và tiện nghi (có điều hòa), cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> • Giường đơn: 01 bé/ giường. • Giường đôi: 02 bé/ giường. – Trường hợp sử dụng phòng tập thể (nếu có) thì mỗi bé phải có giường/ nệm riêng. Nhà vệ sinh đủ công suất phục vụ đối với số lượng ở phòng tập thể.
4.	Hội trường chương trình huấn luyện	<ul style="list-style-type: none"> – Hội trường sức chứa tối thiểu 250 người, diện tích tối thiểu 300m² – Có điều hòa đối với hội trường khép kín; hoặc quạt máy, thoáng mát đối với hội trường không khép kín. – Có màn hình LED/ máy chiếu + màn chiếu. – Âm thanh và ánh sáng tiêu chuẩn hội họp.
5.	Đêm Gala	<ul style="list-style-type: none"> – Có sân khấu cho các tiểu đội biểu diễn tiết mục của đội, kích thước tối thiểu 7m x 3,5m x cao 0,5m trở lên. – Âm thanh và ánh sáng biểu diễn cơ bản. – Thực hiện livestream đêm Gala trên kênh Facebook của DHG Summer Camp để phụ huynh học viên cùng theo dõi.
6.	Điều phối viên/ Hướng dẫn viên	<p>Đây là lực lượng quan trọng chăm sóc, hướng dẫn và đồng hành cùng học viên trong xuyên suốt chương trình.</p> <p>Yêu cầu: nhiệt tình, yêu thương và biết quan tâm chăm sóc các bé. Nhạy bén phán đoán tình huống có thể nguy hiểm cho học viên và báo BTC DHG Pharma để xử lý kịp thời.</p> <p>Nhà cung cấp liệt kê thông tin chi tiết:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Số lượng điều phối viên/ hướng dẫn viên phụ trách trên tiểu đội từ 14 – 16 học viên. – Năng lực của lực lượng điều phối viên/ hướng dẫn viên.
7.	Nhân sự phụ trách y tế	<ul style="list-style-type: none"> – Số lượng: 01 nhân sự – Có kiến thức, kinh nghiệm y tế cơ quan: sơ cấp cứu tại chỗ, cấp phát thuốc bệnh lý cấp tính, bệnh lý thông thường... – Có chứng chỉ hành nghề hoặc tốt nghiệp chuyên môn có liên quan: trung cấp y tế,...

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
8.	Cách dịch vụ khác	<ul style="list-style-type: none"> - Mua bảo hiểm đầy đủ cho học viên tham gia chương trình, phạm vi bảo hiểm bao gồm tất cả các hoạt động mà nhà cung cấp đề xuất. Giá trị gói bảo hiểm/ học viên. - Giá chào bao gồm đồng phục cho học viên bao gồm 01 balo + 01 nón + 03 áo đồng phục/ học viên. - Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình DHG Summer Camp 2024: 01 cái/ học viên. - Mỗi ngày, nhà cung cấp phân công nhân sự ghi nhận và cập nhật hình ảnh các tiểu đội đăng lên trang Facebook của DHG Summer Camp. - Thiết kế và in ấn tất cả các tư liệu sản xuất, tư liệu hình ảnh trong chương trình: bandroll, backdrop, clip tổng kết hoạt động của mỗi đợt ... có logo DHG và DHG Summer Camp 2024.

❖ **GÓI THẦU 2: DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN HỌC VIÊN TỪ CÁC CHI NHÁNH DHG PHARMA ĐẾN ĐIỂM TỔ CHỨC**

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
1.	Dịch vụ đưa đón trên đường đi	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà cung cấp báo giá chi phí đưa và đón học viên từ 34 chi nhánh trực thuộc hệ thống bán hàng của DHG Pharma đến điểm tổ chức <ul style="list-style-type: none"> • Danh sách điểm đón 34 chi nhánh và số lượng từng chi nhánh đính kèm thư mời này. • Phương tiện di chuyển từng chi nhánh/ khu vực theo yêu cầu của DHG Pharma: <ul style="list-style-type: none"> ○ Đối với học viên các tỉnh Quảng Bình, Quảng Trị, Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi di chuyển bằng phương tiện máy bay; hoặc tàu hỏa; ○ Đối với học viên tỉnh Bình Định di chuyển bằng phương tiện tàu hỏa (tiêu chuẩn khoang giường nằm, có điều hòa); hoặc ô tô. ○ Học viên các tỉnh còn lại phương tiện di chuyển là xe ô tô. - Có hướng dẫn viên đưa đón học viên theo xe. - Xe phục vụ theo chương trình đảm bảo xe đời mới, chất lượng cao. Tài xế lái xe an toàn, tận tâm. - Mua bảo hiểm đầy đủ cho học viên trong suốt quá trình đưa và đón.
2.	Dịch vụ ăn uống trên đường đi	<ul style="list-style-type: none"> - Khẩu phần ăn đủ no, đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo ăn toàn vệ sinh thực phẩm - Địa điểm ăn uống phải đảm bảo năng lực phục vụ và an toàn vệ sinh thực phẩm. - Nhà cung cấp tính toán số lượng bữa ăn phù hợp tùy theo quãng đường di chuyển từng chi nhánh đến điểm tổ chức: <ul style="list-style-type: none"> • Liệt kê chi tiết địa điểm ăn uống trên đường di chuyển. • Thực đơn chi tiết đính kèm.

III. Giá gói dịch vụ

Stt	HẠNG MỤC	Giá chào tối đa (bao gồm VAT)	Số lượng dự kiến	Tổng (bao gồm VAT)
1	GÓI THẦU 1 – Chi phí bình quân/ học viên	5.000.000	750	3.750.000.000
2	GÓI THẦU 2 – Giá trọn gói	1.000.000.000	1	1.000.000.000
	TỔNG			4.750.000.000

(Bảng chữ: Bốn tỷ bảy trăm năm mươi triệu đồng)

DHG Pharma trân trọng thông báo các nhà cung cấp có khả năng cung cấp 01 trong 02 gói dịch vụ, hoặc cả 02 gói dịch vụ nêu trên tham gia và gửi hồ sơ chào giá, cụ thể:

Stt	NỘI DUNG	GÓI 1	GÓI 2	GÓI 1 & 2
PHẦN BẮT BUỘC				
1.	Giấy phép hoạt động			
	1.1. Đối với Cơ quan/Trung tâm huấn luyện kỹ năng			
	- Quyết định thành lập cơ quan/ trung tâm (bản sao có chứng thực)	X		X
	- Giấy chứng nhận/ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ cho phép thực hiện tổ chức các chương trình huấn luyện kỹ năng cho thanh thiếu niên (bản sao có chứng thực)	X		X
	1.2. Đối với doanh nghiệp			
	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao có chứng thực)	X	X	X
	- Giấy Phép Kinh Doanh Lữ Hành Nội Địa (bản sao có chứng thực)		X	X
2.	Hồ sơ chào giá			
2.1	- Thư chào giá theo Mẫu 1 đính kèm	X		X
2.2	- Thư chào giá theo Mẫu 2 đính kèm		X	X
2.3	- Lịch trình, kịch bản chi tiết tổ chức hoạt động trong chương trình: chủ đề, thời gian sinh hoạt, hoạt động vui chơi/ trải nghiệm...	X		X
2.4	- Đối với các trò chơi đã được đăng ký bản quyền, nhà cung cấp phải cung cấp các hồ sơ, giấy tờ chứng minh quyền tác giả hoặc hợp đồng sử dụng trò chơi/ tác phẩm và chịu hoàn toàn trách nhiệm pháp lý khi xảy ra tranh chấp có liên quan (nếu có)	X		X
2.5	- Thông tin về diễn giả tham gia trong chương trình	X		X
2.6	- Thông tin về điều phối viên/ hướng dẫn viên các tiểu đội	X		X
2.7	- Thực đơn chi tiết trong chương trình	X		X
2.8	- Thông tin địa điểm ăn uống trên đường di chuyển		X	X
PHẦN KHÔNG BẮT BUỘC – CÓ ĐIỂM CỘNG (nếu có)				
3.	Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương đồng và số lượng học viên từ 70% so với chương trình DHG Pharma yêu cầu trong 01 đợt tổ chức (ít nhất 02 hợp đồng)	x	x	x
4.	Ngoài các giấy tờ tại Phần Bắt Buộc , nhà cung cấp có thể cung cấp thêm các loại giấy tờ, hồ sơ khác chứng minh năng lực và kinh nghiệm của mình.	x	x	x

❖ **Lưu ý:**

- Mỗi nhà cung cấp chỉ được gửi tham gia 01 bộ hồ sơ (bao gồm: 01 bản chính, 02 bản photo);
- Hồ sơ đã gửi không được hoàn trả lại trong mọi trường hợp;
- Hồ sơ chào giá phải có hiệu lực từ 45 ngày trở lên kể từ ngày ký.
- Hồ sơ tham gia phải tuân thủ theo đúng yêu cầu của thư mời này;
- Hồ sơ chào giá phải được đóng thành cuốn, cho vào phong bì có niêm phong và được gửi về Ms. Võ Trần Mỹ Tiên – Phòng Kinh Doanh, Kênh Thương mại - Công ty Cổ phần Dược Hậu

Giang, địa chỉ: 288 Bis, Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Hạn chót nhận hồ sơ chào giá: **đến hết ngày 05/05/2024.**
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ms. Võ Trần Mỹ Tiên, Phòng Kinh doanh - Kênh Thương mại, Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang, địa chỉ: 288 Bis, Nguyễn Văn Cừ, Phường An Hòa, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: AT.

TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



Doãn Đình Duy Khương