

Cần Thơ, ngày 25 tháng 3 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

(Gói cung cấp dịch vụ chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2025)

Kính gửi: Các Cơ quan, Trung Tâm, Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực huấn luyện kỹ năng,
Các đơn vị kinh doanh dịch vụ lữ hành,

Công ty cổ phần Dược Hậu Giang (DHG Pharma) hoạt động trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh dược phẩm.

Hiện tại, chúng tôi có nhu cầu tổ chức **“Chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2025”** cho đối tượng con/cháu khách hàng của DHG Pharma từ 10 – 18 tuổi, cụ thể như sau:

I. Thông tin về gói cung cấp dịch vụ

- Thời gian dự kiến tổ chức chương trình: Tháng 6/2025.
- Tổng số lượng dự kiến: 700 học viên (con/cháu khách hàng của DHG Pharma), chia thành nhiều đợt, mỗi đợt khoảng từ 160 – 190 học viên.
- Số đợt tổ chức: dự kiến 04 đợt.
- Thời gian từng đợt: 04 ngày 03 đêm
- Địa điểm tổ chức:
 - Học viên cư ngụ tại các tỉnh Miền Bắc: Tỉnh Ninh Bình.
 - Học viên cư ngụ tại các tỉnh Miền Trung, Miền Đông, TP. HCM và Mekong: Tp. Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng.

❖ YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG:

- Nhà cung cấp đề xuất nội dung tổ chức hoạt động rèn luyện/ đào tạo/ teambuilding cho DHG Pharma. Không giới hạn hình thức tổ chức: đào tạo trong nhà, huấn luyện kỹ năng, teambuilding,...
- Mục đích:
 - + Chủ đề của Trại Hè DHG 2025 hướng đến là sức mạnh của sự **“KẾT NỐI” – kết nối ẩn chứa sức mạnh to lớn, tạo nên động lực và cảm xúc tích tích cực để chúng ta hạnh phúc, vì: chúng ta chẳng thể đơn độc giữa cuộc sống này.**
 - + Nhắc nhở lòng biết ơn và cách thể hiện lòng biết ơn đối với cha mẹ.
 - + Tham gia trò chơi vận động để rèn luyện cơ thể, bên cạnh đó lồng ghép với nội dung huấn luyện, đào tạo để thực hành đi đôi với lý thuyết, giúp học viên hiểu sâu và ghi nhớ thông qua bài học thực tiễn.
- Các nội dung chương trình bắt buộc nhà cung cấp phải có trong chương trình như sau:

Stt	NỘI DUNG	CHI TIẾT
1.	01 buổi sinh hoạt, gợi nhớ về lòng hiếu thảo, lòng biết ơn đối với cha mẹ	<ul style="list-style-type: none"> • Thông tin về diễn giả/ người hướng dẫn: <ul style="list-style-type: none"> - Diễn giả phải là KOL/ chuyên gia trong lĩnh vực tư vấn tâm lý cho thanh thiếu niên. - Có kinh nghiệm tổ chức/ tham gia các chương trình tư vấn cho độ tuổi học sinh/ sinh viên, hoặc tham gia các chương trình truyền hình với nội dung tương tự (<i>cung cấp hồ sơ năng lực, kinh nghiệm, các chương trình đã thực hiện</i>) • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Nhấn mạnh giá trị của tình cảm gia đình - Bổn phận của người con đối với cha mẹ, gia đình và bản thân - Dẫn dắt học viên chia sẻ tình cảm, cảm xúc, suy nghĩ của bản thân dành cho cha mẹ, cách bày tỏ tình cảm yêu thương gia đình bằng hành động và lời nói • Thời lượng/ đợt: tối thiểu 90 phút, tối đa 120 phút.
2.	01 buổi rèn luyện – thực hành kỹ năng sống thông qua sinh hoạt hằng ngày tại Trại hè: Kỹ năng hùng biện	<ul style="list-style-type: none"> • Thông tin về diễn giả/ người hướng dẫn: <ul style="list-style-type: none"> - Diễn giả phải là KOL/ chuyên gia trong lĩnh vực tư vấn tâm lý cho thanh thiếu niên. - Có kinh nghiệm tổ chức/ tham gia các chương trình tư vấn cho độ tuổi học sinh/ sinh viên, hoặc tham gia các chương trình truyền hình với nội dung tương tự (<i>cung cấp hồ sơ năng lực, kinh nghiệm, các chương trình đã thực hiện</i>) • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Nhà cung cấp đề xuất nội dung triển khai hoạt động để học viên được rèn luyện và thực hành kỹ năng hùng biện. Các chủ đề, tin tức thời sự liên quan và phù hợp với độ tuổi thanh thiếu niên, tạo được sự thu hút để học viên tranh luận và đưa ra ý kiến. - Có phân chia chủ đề phù hợp với 02 nhóm học viên tham gia chương trình: cấp 2 và cấp 3. • Thời lượng/ đợt: tối thiểu 75 phút, tối đa 90 phút.
3.	Trò chơi tập thể, team building phù hợp với độ tuổi 10 – 18 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động vui chơi lồng ghép kiến thức xã hội, văn hóa. - Lồng ghép hình ảnh về công ty, sản phẩm của DHG Pharma. - Chuỗi trò chơi, team building kết nối với chủ đề tổng thể của chương trình, nhằm đúc kết và mang lại kết quả tốt nhất cho đợt trại hè. - Hoạt động tham quan phù hợp tại điểm tổ chức (nếu có). • Thời lượng/ đợt: <ul style="list-style-type: none"> - 01 nội dung game về kiến thức văn hóa – xã hội. Thời gian tối thiểu 60 phút, tối đa 90 phút. - 02 buổi chơi trò chơi teambuilding, huấn luyện ngoài trời. Thời gian mỗi buổi tối thiểu 90 phút, tối đa 150 phút.
4.	Tham quan dã ngoại	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Chương trình tham quan dã ngoại ở các điểm tham quan lân cận, tìm hiểu văn hóa, lịch sử của địa phương - Lồng ghép nội dung huấn luyện, chơi game trong lịch trình tham quan, vừa học vừa chơi để tăng sức hút và sự tập trung của học viên khi tham gia • Thời lượng/ đợt: <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 01 buổi sáng/ chiều trong chương trình.
5.	Đêm Gala – biểu diễn văn nghệ	<ul style="list-style-type: none"> • Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> - Là sân chơi để học viên phát huy năng khiếu: hát, múa, đồng diễn, diễn kịch... sân chơi đa dạng, sáng tạo nhiều màu sắc.

Stt	NỘI DUNG	CHI TIẾT
		<ul style="list-style-type: none"> Có kế hoạch cho tiểu đội cùng nhau lên ý tưởng, tập luyện và biểu diễn → tiết mục thực sự là sáng tạo của tiểu đội, điều phối viên là người đồng hành, hướng dẫn, đôn đốc để tiểu đội hoàn thành tiết mục. Thời lượng/ đợt: 01 buổi tối trong chương trình.
6.	Những hoạt động còn lại trong lịch trình hướng đến thực hành lối sống văn minh, rèn luyện thể dục thể thao, kỹ năng mềm thông qua các sinh hoạt cá nhân và tập thể tại Trại Hè	<p>* Tập thể dục buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> Không giới hạn hình tổ chức: dân vũ, yoga, động tác khởi động, chạy bộ... Mục đích: làm ấm cơ thể, giãn cơ đúng cách để chuẩn bị cho các hoạt động trong ngày. <p>* Thực hành lối sống văn minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kỷ luật giờ giấc: ý thức đúng giờ, tuân thủ khung giờ sinh hoạt trong thời gian trại hè. Văn hóa xếp hàng. Ý thức và hành động biết quan tâm, giúp đỡ mọi người xung quanh. Ý thức và hành động bảo vệ môi trường. <p>* Thực hành - rèn luyện kỹ năng mềm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kỹ năng giao tiếp. Rèn luyện tư duy, xử lý khi gặp vấn đề. Kỹ năng làm việc nhóm. <p>→ Nhà cung cấp nêu hoạt động chi tiết, hình thức tổ chức và ý nghĩa hoạt động mang lại cho học viên sau khi tham gia.</p> <p>→ Kết thúc mỗi hoạt động, phải có nội dung tổng kết để nhận xét, rút kinh nghiệm và đúc kết ý nghĩa cho học viên sau khi tham gia.</p>

Với các nội dung nêu trên, DHG Pharma gửi đính kèm lịch trình cơ bản tại 02 khu vực tổ chức, đây là chương trình cơ bản với các nội dung chính cần có, cũng như là gợi ý từ DHG để các nhà cung cấp hiểu rõ về tính chất và yêu cầu về chương trình DHG Summer Camp mà Dược Hậu Giang mong muốn. Bên cạnh lịch trình cơ bản, **nhà cung cấp có thể đề xuất, xây dựng thêm các nội dung khác**, đảm bảo phù hợp với đối tượng học viên, tính sáng tạo, thu hút đối với học viên khi tham gia và chủ đề của năm 2025.

II. Các gói dịch vụ DHG Pharma yêu cầu chào giá

❖ GÓI THẦU 1: CHƯƠNG TRÌNH HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG KẾT HỢP TRẢI NGHIỆM VUI CHƠI TẠI ĐIỂM TỔ CHỨC

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
1.	Địa điểm tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> Điểm tổ chức là các khu du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, khách sạn/ resort... có đầy đủ giấy phép kinh doanh và đang duy trì hoạt động đón khách. Khuôn viên an toàn, có hàng rào giới hạn và bảo vệ túc trực. Khu lưu trú không quá gần biển nếu điểm tổ chức có bãi biển. Có sân bãi rộng rãi, khuôn viên thoáng mát, nhiều cây xanh phù hợp cho các hoạt động ngoài trời là điểm cộng.
2.	Dịch vụ ăn uống	<ul style="list-style-type: none"> Chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng, thực đơn phong phú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo học viên ăn đủ no, đủ sức khỏe. Số lượng bữa ăn trong chương trình: <ul style="list-style-type: none"> Ăn sáng: 03 bữa/ đợt Ăn trưa và ăn chiều: 06 bữa/ đợt Đêm gala: 01 bữa/ đợt <p>Nhà cung cấp liệt kê thực đơn chi tiết từng bữa ăn theo lịch trình trong hồ sơ chào giá</p>

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
3.	Dịch vụ lưu trú	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ngủ tiêu chuẩn 3 sao hoặc tương đương, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ và tiện nghi (có điều hòa), cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> • Giường đơn: 01 bé/ giường. • Giường đôi: 02 bé/ giường. - Trường hợp sử dụng phòng tập thể (nếu có) thì mỗi bé phải có giường/ nệm riêng. Nhà vệ sinh đủ công suất phục vụ đối với số lượng ở phòng tập thể.
4.	Hội trường chương trình huấn luyện	<ul style="list-style-type: none"> - Hội trường sức chứa tối thiểu 250 người, diện tích tối thiểu 300m² - Có điều hòa đối với hội trường khép kín; hoặc quạt máy, thoáng mát đối với hội trường không khép kín. - Có màn hình LED/ máy chiếu + màn chiếu. - Âm thanh và ánh sáng tiêu chuẩn hội họp.
5.	Đêm Gala	<ul style="list-style-type: none"> - Có sân khấu cho các tiểu đội biểu diễn tiết mục của đội, kích thước tối thiểu 7m x 3,5m x cao 0,5m trở lên. - Âm thanh và ánh sáng biểu diễn cơ bản. - Thực hiện livestream đêm Gala trên kênh Facebook của DHG Summer Camp để phụ huynh học viên cùng theo dõi.
6.	MC – Hoạt náo viên	<p>Đây là nhân sự theo xuyên suốt chương trình</p> <p><u>Yêu cầu:</u> Có đam mê, nhiệt huyết đối với các chương trình và đối tượng học viên. Khuấy động được không khí chương trình và kết nối được với học viên trong suốt quá trình diễn ra</p> <p>Nhà cung cấp liệt kê thông tin chi tiết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng MC/ Hoạt náo viên, nội dung phụ trách. - Năng lực của MC/ Hoạt náo viên.
7.	Điều phối viên/ Hướng dẫn viên	<p>Đây là lực lượng quan trọng chăm sóc, hướng dẫn và đồng hành cùng học viên trong xuyên suốt chương trình.</p> <p><u>Yêu cầu:</u> nhiệt tình, yêu thương và biết quan tâm chăm sóc các bé. Nhạy bén phán đoán tình huống có thể nguy hiểm cho học viên và báo BTC DHG Pharma để xử lý kịp thời.</p> <p>Nhà cung cấp liệt kê thông tin chi tiết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng điều phối viên/ hướng dẫn viên phụ trách trên tiểu đội từ 14 – 16 học viên. - Năng lực của lực lượng điều phối viên/ hướng dẫn viên.
8.	Nhân sự phụ trách y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 nhân sự - Thời gian làm việc: túc trực 24/24 trong những ngày diễn ra chương trình. - Có kiến thức, kinh nghiệm y tế cơ quan: sơ cấp cứu tại chỗ, cấp phát thuốc bệnh lý cấp tính, bệnh lý thông thường... - Có chứng chỉ hành nghề hoặc tốt nghiệp chuyên môn có liên quan: trung cấp y tế,...
9.	Cách dịch vụ khác	<ul style="list-style-type: none"> - Mua bảo hiểm đầy đủ cho học viên tham gia chương trình, phạm vi bảo hiểm bao gồm tất cả các hoạt động mà nhà cung cấp đề xuất. Giá trị gói bảo hiểm/ học viên. - Giá chào bao gồm đồng phục cho học viên bao gồm 01 balo + 01 nón + 03 áo đồng phục/ học viên. - Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình DHG Summer Camp 2024: 01 cái/ học viên. - Mỗi ngày, nhà cung cấp phân công nhân sự ghi nhận và cập nhật hình ảnh các tiểu đội đăng lên trang Facebook của DHG Summer Camp. <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và in ấn tất cả các tư liệu sản xuất, tư liệu hình ảnh trong chương trình: bandroll, backdrop, clip tổng kết hoạt động của mỗi đợt ... có logo DHG và DHG Summer Camp 2024.

❖ **GÓI THẦU 2: DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN HỌC VIÊN TỪ CÁC CHI NHÁNH DHG PHARMA ĐẾN ĐIỂM TỔ CHỨC**

Stt	HẠNG MỤC	TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ
1.	Dịch vụ đưa đón trên đường đi	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà cung cấp báo giá chi phí đưa và đón học viên từ 34 chi nhánh trực thuộc hệ thống bán hàng của DHG Pharma đến điểm tổ chức • Danh sách điểm đón 34 chi nhánh và số lượng từng chi nhánh đính kèm thư mời này. • Phương tiện di chuyển từng chi nhánh/ khu vực theo yêu cầu của DHG Pharma: <ul style="list-style-type: none"> ○ Đối với học viên các tỉnh Quảng Bình, Quảng Trị, Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi di chuyển bằng phương tiện tàu hỏa; ○ Học viên các tỉnh còn lại phương tiện di chuyển là xe ô tô. - Có hướng dẫn viên đưa đón học viên theo xe. - Xe phục vụ theo chương trình đảm bảo xe đời mới, chất lượng cao. Tài xế lái xe an toàn, tận tâm. - Mua bảo hiểm đầy đủ cho học viên trong suốt quá trình đưa và đón.
2.	Dịch vụ ăn uống trên đường đi	<ul style="list-style-type: none"> - Khẩu phần ăn đủ no, đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo ăn toàn vệ sinh thực phẩm - Địa điểm ăn uống phải đảm bảo năng lực phục vụ và an toàn vệ sinh thực phẩm. - Nhà cung cấp tính toán số lượng bữa ăn phù hợp tùy theo quãng đường di chuyển từng chi nhánh đến điểm tổ chức: <ul style="list-style-type: none"> • Liệt kê chi tiết địa điểm ăn uống trên đường di chuyển. • Thực đơn chi tiết đính kèm.

III. Giá gói dịch vụ

Stt	HẠNG MỤC	Giá chào tối đa (bao gồm VAT)	Số lượng dự kiến	Tổng (bao gồm VAT)
1	GÓI THẦU 1 – Chi phí bình quân/ học viên	5.000.000	700	3.500.000.000
2	GÓI THẦU 2 – Giá trọn gói	800.000.000	1	800.000.000
TỔNG				4.300.000.000

(Bằng chữ: Bốn tỷ ba trăm triệu đồng)

DHG Pharma trân trọng thông báo các nhà cung cấp có khả năng cung cấp 01 trong 02 gói dịch vụ, hoặc cả 02 gói dịch vụ nêu trên tham gia và gửi hồ sơ chào giá, cụ thể:

Stt	NỘI DUNG	GÓI 1	GÓI 2	GÓI 1 & 2
PHẦN BẮT BUỘC				
1.	Giấy phép hoạt động			
	1.1. Đối với Cơ quan/Trung tâm huấn luyện kỹ năng			
	- Quyết định thành lập cơ quan/ trung tâm (bản sao có chứng thực)	X		X
	- Giấy chứng nhận/ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ cho phép thực hiện tổ chức các chương trình huấn luyện kỹ năng cho thanh thiếu niên (bản sao có chứng thực)	X		X

Stt	NỘI DUNG	GÓI 1	GÓI 2	GÓI 1 & 2
	1.2. Đối với doanh nghiệp			
	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao có chứng thực)	X	X	X
	- Giấy Phép Kinh Doanh Lữ Hành Nội Địa (bản sao có chứng thực)		X	X
2.	Hồ sơ chào giá			
2.1	- Thư chào giá theo Mẫu 1 đính kèm	X		X
2.2	- Thư chào giá theo Mẫu 2 đính kèm		X	X
2.3	- Lịch trình, kịch bản chi tiết tổ chức hoạt động trong chương trình: chủ đề, thời gian sinh hoạt, hoạt động vui chơi/ trải nghiệm...	X		X
2.4	- Đối với các trò chơi đã được đăng ký bản quyền, nhà cung cấp phải cung cấp các hồ sơ, giấy tờ chứng minh quyền tác giả hoặc hợp đồng sử dụng trò chơi/ tác phẩm và chịu hoàn toàn trách nhiệm pháp lý khi xảy ra tranh chấp có liên quan (nếu có)	X		X
2.5	- Thông tin về diễn giả tham gia trong chương trình	X		X
2.6	- Thông tin về điều phối viên/ hướng dẫn viên các tiểu đội	X		X
2.7	- Thông tin về MC/ hoạt náo viên	X		X
2.8	- Thực đơn chi tiết trong chương trình	X		X
2.9	- Thông tin địa điểm ăn uống trên đường di chuyển		X	X
PHẦN KHÔNG BẮT BUỘC – CÓ ĐIỂM CỘNG (nếu có)				
3.	Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương đồng và số lượng khách hàng từ 70% so với chương trình DHG Pharma yêu cầu trong 01 đợt tổ chức (ít nhất 02 hợp đồng)	x	x	x
4.	Ngoài các giấy tờ tại Phần Bắt Buộc , nhà cung cấp có thể cung cấp thêm các loại giấy tờ, hồ sơ khác chứng minh năng lực và kinh nghiệm của mình.	x	x	x

❖ **Lưu ý:**

- Mỗi nhà cung cấp chỉ được gửi tham gia 01 bộ hồ sơ (bao gồm: 01 bản chính, 02 bản photo);
- Hồ sơ đã gửi không được hoàn trả lại trong mọi trường hợp;
- Hồ sơ chào giá phải có hiệu lực từ 45 ngày trở lên kể từ ngày ký.
- Hồ sơ tham gia phải tuân thủ theo đúng yêu cầu của thư mời này;
- Hồ sơ chào giá phải được đóng thành cuốn, cho vào phong bì có niêm phong và được gửi về **Ms. Võ Trần Mỹ Tiên – Phòng Kinh Doanh, Kênh Thương mại - Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang, địa chỉ: 288 Bis, Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.**
- Hạn chót nhận hồ sơ chào giá: **đến hết ngày 13.1.04.2025.**
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ms. Võ Trần Mỹ Tiên, Phòng Kinh doanh - Kênh Thương mại, Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang, địa chỉ: 288 Bis, Nguyễn Văn Cừ, Phường An Hòa, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: AT.



Toshiyuki Ishii