

Số/No: 001.05/PC-DHG

Cần Thơ, ngày 28 tháng 05 năm 2026

Can Tho, May 28, 2026

THƯ MỜI THAM GIA TUYỂN CHỌN NHÀ CUNG CẤP INVITATION FOR SUPPLIER SELECTION

(Gói cung cấp dịch vụ chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2026)
(Package providing skills training program DHG Summer Camp 2026)

Kính gửi/ **To:** Các Cơ quan, Trung Tâm, Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực huấn luyện kỹ năng,
State/ Agencies, Centers, Enterprises operating in the field of skills training,
Các Doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành,
Tourism service Suppliers,

Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang (DHG Pharma) hoạt động trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh dược phẩm. Hiện tại, chúng tôi có nhu cầu tổ chức “Chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp 2026” cho đối tượng con/cháu khách hàng, cụ thể như sau:

DHG Pharmaceutical Joint Stock Company (DHG Pharma) operates in the field of manufacturing and trading in pharmaceutical products. Currently, we need to organize the “Skills training program DHG Summer Camp 2026” for children who are the children/grandchildren/nephews of DHG Pharma customers, specifically as follows:

I. THÔNG TIN VỀ GÓI CUNG CẤP DỊCH VỤ: **SERVICE PACKAGE INFORMATION:**

- “Chương trình huấn luyện kỹ năng hè DHG Summer Camp” là chương trình chăm sóc khách hàng thường niên của DHG Pharma đã và tiếp tục thực hiện trong hơn 15 năm qua. Đối tượng chính là con/cháu khách hàng thân thiết của DHG Pharma. Mục tiêu của chương trình là thúc đẩy doanh số bán hàng, gia tăng chăm sóc và sự gắn kết giữa DHG và khách hàng. Đồng thời, đây là mái nhà chung đồng hành cùng khách hàng trong việc chăm bồi, nuôi dưỡng nhân cách và trang bị hành trang thiết thực, hữu ích cho các con trong hành trình trưởng thành.

The “Skills Training Program DHG Summer Camp” is an annual customer care program that DHG Pharma has been implementing for over 15 years. The main target attendees are the children/grandchildren of DHG Pharma’s loyal customers. The program aims to boost sales, increase customer care and strengthen the bond between DHG and its customers. At the same time, it serves as a shared home, supporting customers in nurturing character and equipping their children with practical, useful skills for their journey to adulthood.

- **Tổng số lượng dự kiến:** 600 học viên độ tuổi từ 10 – 18 tuổi, chia thành 04 đợt, mỗi đợt khoảng từ 130 – 170 học viên.

Expected number of customers: 600 students aged 10 to 18, divided into 4 phases, with 130 to 170 students per phase.

- **Thời gian từng đợt tổ chức:** 04 ngày 03 đêm.

Each term duration: 4 days, 3 nights.

- **Địa điểm và Thời gian tổ chức**

Location and Time of the event:

| Khu vực học viên <i>Student region</i> | Địa điểm tổ chức <i>Event location</i> | Đợt <i>Phase</i> | Thời gian <i>Period</i> |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Miền Trung, Miền Đông, TP. HCM và Mekong <i>Central, Eastern provinces, HCMC, and Mekong Delta</i> | TP. Phan Thiết, Tỉnh Lâm Đồng <i>Phan Thiet City, Lam Dong Province</i> | Đợt 1 <i>Phase 1</i> | 06/07 – 09/07/2026 |
| Miền Trung, Miền Đông, TP. HCM và Mekong <i>Central, Eastern provinces, HCMC, and Mekong Delta</i> | TP. Phan Thiết, Tỉnh Lâm Đồng <i>Phan Thiet City, Lam Dong Province</i> | Đợt 2 <i>Phase 2</i> | 10/07 – 13/07/2026 |
| Miền Bắc <i>Northern provinces</i> | TP. Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh <i>Ha Long City, Quang Ninh Province</i> | Đợt 3 <i>Phase 3</i> | 20/07 – 23/07/2026 |
| Miền Bắc <i>Northern provinces</i> | TP. Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh <i>Ha Long City, Quang Ninh Province</i> | Đợt 4 <i>Phase 4</i> | 24/07 – 27/07/2026 |

II. CHỦ ĐỀ CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG BẮT BUỘC VÀ YÊU CẦU DỊCH VỤ *THEME, MANDATORY PROGRAM CONTENTS AND SERVICE REQUIREMENTS*

Chủ đề DHG Summer Camp 2026 hướng đến “**NUÔI DƯỠNG LÒNG TỰ HÀO**”, đặc biệt là lòng tự hào dân tộc. Thông qua các hoạt động huấn luyện, trải nghiệm, sinh hoạt tập thể, teambuilding và tham quan dã ngoại, chương trình giúp học viên hiểu hơn về giá trị lịch sử, văn hóa và con người Việt Nam.

Nội dung bắt buộc trong chương trình, yêu cầu dịch vụ tối thiểu và lịch trình gợi ý tại 02 khu vực tổ chức được quy định chi tiết tại các Phụ lục đính kèm Thư mời này. Nhà cung cấp căn cứ Thư mời và các Phụ lục để xây dựng phương án tổ chức phù hợp, sáng tạo, nhưng phải đảm bảo đầy đủ các nội dung và tiêu chuẩn dịch vụ theo yêu cầu của DHG Pharma.

*The theme of DHG Summer Camp 2026 focuses on “**NURTURING PRIDE,**” especially national pride. Through training activities, experiential learning, group activities, teambuilding, and sightseeing programs, the camp aims to help students better understand the historical, cultural, and human values of Vietnam.*

The mandatory program contents, minimum service requirements, and suggested itineraries for the two event regions are detailed in the Appendices attached to this Invitation Letter. The Supplier shall refer to this Invitation Letter and the Appendices to develop a suitable and creative implementation proposal, while fully meeting all required contents and service standards of DHG Pharma.

III. GIÁ TRẦN GÓI DỊCH VỤ VÀ ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN *MAXIMUM BUDGET FOR THE SERVICE PACKAGE AND PAYMENT TERMS*

1. Giá trần gói dịch vụ/ *Maximum budget for the service package*

| Stt <i>No.</i> | HẠNG MỤC <i>SERVICES</i> | Giá chào tối đa <i>(bao gồm VAT)</i> Maximum offer price <i>(including VAT)</i> | Số lượng học viên dự kiến <i>Estimated quantity</i> | Tổng giá trị tối đa <i>(bao gồm VAT)</i> Total amount <i>(including VAT)</i> |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Dịch vụ trọn gói trung bình/ học viên | 7.000.000 | 600 | 4.200.000.000 |
| TỔNG/ TOTAL | | | | 4.200.000.000 |

(Bằng chữ: Bốn tỷ hai trăm triệu đồng)

(Total amount in words: Four billion two hundred million Vietnamese dong)

*** Ghi chú:**

Báo giá của Nhà cung cấp phải có hiệu lực tối thiểu **60 ngày** kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

Giá chào của Nhà cung cấp là giá trọn gói, đã bao gồm VAT và toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của DHG Pharma, Thư mời và các Phụ lục đính kèm.

DHG sẽ xem xét giá chào cùng với chất lượng chương trình, năng lực triển khai, kinh nghiệm thực hiện và mức độ đáp ứng yêu cầu; không lựa chọn Nhà cung cấp chỉ dựa trên giá thấp nhất.

Hồ sơ chào giá vượt giá trần hoặc không bóc tách đầy đủ chi phí theo Mẫu báo giá của DHG có thể bị đánh giá là không đáp ứng yêu cầu.

*** Note:**

*The Supplier's quotation must remain valid for at least **60 days** from the quotation submission deadline.*

The Supplier's quoted price shall be a full-package price, inclusive of VAT and all costs required to perform the services in accordance with DHG Pharma's requirements, this Invitation Letter, and the attached Appendices.

DHG will evaluate the quoted price together with the proposed program quality, implementation capability, relevant experience, and level of compliance with the requirements. DHG will not select a Supplier solely based on the lowest quoted price.

Quotations exceeding the maximum budget or failing to provide a sufficient cost breakdown in DHG's quotation template may be deemed non-compliant.

2. Điều kiện thanh toán/ *Payment terms*

Chính sách thanh toán tiêu chuẩn của Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang đối với gói dịch vụ này như sau:

The standard payment terms of DHG Pharmaceutical Joint Stock Company for this service package are as follows:

DHG tạm ứng cho Nhà cung cấp tối đa **50% tổng giá trị hợp đồng** sau khi hợp đồng được ký kết và Nhà cung cấp hoàn tất các hồ sơ/chứng từ theo yêu cầu của DHG. Phần giá trị còn lại sẽ được thanh toán **tối thiểu sau 30 ngày** kể từ ngày DHG nhận đủ hóa đơn tài chính hợp lệ, biên bản nghiệm thu/thanh lý và hồ sơ thanh toán hợp lệ theo quy định.

Điều khoản thanh toán nêu trên là điều khoản tiêu chuẩn và được ưu tiên áp dụng. Trường hợp Nhà cung cấp đề xuất điều khoản thanh toán khác hoặc thay thế, Nhà cung cấp vui lòng trình bày rõ ràng, chi tiết trong **file mẫu Báo giá đính kèm**. Nội dung đề xuất về điều khoản thanh toán sẽ là một trong các căn cứ để DHG xem xét, đánh giá hồ sơ chào giá.

*DHG may make an advance payment to the Supplier of up to **50% of the total contract value** after the contract has been signed and the Supplier has completed the required documents/supporting records as requested by DHG. The remaining contract value shall be paid **no earlier than 30 days** from the date DHG receives the complete and **valid financial invoice, acceptance/liquidation minutes, and valid payment dossier** in accordance with DHG's regulations.*

*The above payment terms are the standard terms and shall be prioritized for application. If the Supplier proposes any different or alternative payment terms, such terms must be clearly and fully stated in **the attached quotation template** for DHG's review and evaluation.*

IV.CÁCH THỨC THAM GIA VÀ HỒ SƠ CẦN CUNG CẤP

PARTICIPATION METHOD AND REQUIRED DOCUMENTS

A. QUY TRÌNH THAM GIA VÀ CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

PARTICIPATION PROCESS AND SUBMISSION METHOD

Bước 1: Xác nhận tham gia

Step 1: Confirmation of Participation

- Ngay khi nhận được thông tin gói thầu, Quý Công Ty vui lòng gửi email xác nhận tham gia đến địa chỉ: nnpthao@dhgpharma.com.vn; Cc: xuandao@dhgpharma.com.vn, htliet@dhgpharma.com.vn; btloc@dhgpharma.com.vn; nnhung@dhgpharma.com.vn, hthung@dhgpharma.com.vn; vtmtien@dhgpharma.com.vn; ntnguyen@dhgpharma.com.vn

Upon receiving the tender information, please confirm your participation by email to: nnpthao@dhgpharma.com.vn; Cc: xuandao@dhgpharma.com.vn, htliet@dhgpharma.com.vn, btloc@dhgpharma.com.vn; nnhung@dhgpharma.com.vn, hthung@dhgpharma.com.vn, vtmien@dhgpharma.com.vn, ntnguyen@dhgpharma.com.vn

- Sau khi nhận được email xác nhận tham gia, DHG sẽ gửi các phụ lục nội dung chương trình và lịch trình gợi ý tại 02 khu vực tổ chức để Nhà cung cấp làm cơ sở xây dựng hồ sơ đề xuất.

After receiving the Supplier's confirmation email, DHG will provide the appendices on program contents and the suggested itineraries for the two event regions as the basis for the Supplier to prepare its proposal dossier.

- Nhà cung cấp có thể đề xuất thêm các nội dung, hoạt động hoặc giải pháp tổ chức nhằm tăng tính sáng tạo, hấp dẫn và phù hợp với đối tượng học viên; tuy nhiên, phương án đề xuất phải đảm bảo đầy đủ các nội dung bắt buộc, yêu cầu dịch vụ tối thiểu và chủ đề chương trình theo yêu cầu của DHG.

The Supplier may propose additional contents, activities, or implementation solutions to enhance creativity, engagement, and suitability for the students. However, the proposal must fully satisfy the mandatory contents, minimum service requirements, and program theme required by DHG.

Bước 2: Xây dựng phương án và nộp hồ sơ chào giá

Step 2: Proposal preparation and quotation dossier submission

- Nhà cung cấp căn cứ Thư mời, các phụ lục, lịch trình gợi ý và mẫu báo giá do DHG cung cấp để xây dựng hồ sơ chào giá.

The Supplier shall prepare its quotation dossier based on this Invitation Letter, the Appendices, the suggested itineraries, and DHG's quotation template.

- Hạn chót nhận hồ sơ đến hết ngày **08/06/2026** (Nhà cung cấp có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại DHG hoặc gửi qua đường bưu điện)

Submission deadline: June 8, 2026 (The Supplier may submit the dossier directly to DHG or send it by post/courier)

- Hồ sơ chào giá phải được ký tên, đóng dấu đầy đủ; các tài liệu nhiều trang phải được đóng dấu giáp lai.

The quotation dossier must be duly signed and stamped; multi-page documents must be stamped on each page.

- Hồ sơ được niêm phong, bên ngoài ghi rõ: **"GÓI DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH TRẠI HÈ DHG 2026 – [Tên Nhà cung cấp]"**

The dossier must be sealed and clearly labeled on the envelope: "FULL-PACKAGE SERVICE FOR DHG SUMMER CAMP 2026 – [Supplier Name]"

- Địa chỉ nhận hồ sơ:
Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang
288 Bis Nguyễn Văn Cừ, Phường Cái Khế, Thành phố Cần Thơ
Người nhận: Ms. Nguyễn Ngọc Phương Thảo – Phòng Mua hàng
SĐT: 0939.822.364

Submission address:

*DHG Pharmaceutical Joint Stock Company
288 Bis Nguyen Van Cu Street, Cai Khe Ward, Can Tho City, Vietnam
Recipient: Ms. Nguyen Ngoc Phuong Thao – Purchasing Department
Tel: 0939.822.364*

Bước 3: Đánh giá sơ bộ và khảo sát địa điểm đề xuất

Step 3: Preliminary evaluation and site survey

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, DHG sẽ đánh giá sơ bộ tính đầy đủ, hợp lệ và mức độ đáp ứng yêu cầu của hồ sơ. DHG có thể lựa chọn các Nhà cung cấp tiềm năng để khảo sát địa điểm do Nhà cung cấp đề xuất và/hoặc yêu cầu làm rõ hồ sơ khi cần thiết.

After receiving the dossiers, DHG will conduct a preliminary evaluation of completeness, validity and compliance. DHG may shortlist potential Suppliers for site surveys at the proposed locations and/or request clarification of the dossiers if necessary.

Bước 4: Thuyết trình, trao đổi và làm rõ đề xuất

Step 4: Presentation, discussion, and clarification

- Các hồ sơ đạt yêu cầu sơ bộ sẽ được DHG thông báo để thuyết trình và trao đổi với các thành viên tham gia đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp, nhằm làm rõ phương án tổ chức, báo giá và các nội dung liên quan.

The dossiers which applications meet the preliminary requirements will be notified by DHG to present and discuss with the members participating in the evaluation and selection of suppliers, in order to clarify the organizational plan, pricing, and related contents.

**B. HỒ SƠ CẦN CUNG CẤP CHO DHG PHARMA
REQUIRED DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO DHG PHARMA**

| Stt No. | NỘI DUNG DOCUMENTS | GHI CHÚ Notes |
|----------------|---|--|
| 1. | Giấy phép hoạt động Operating license | |
| | 1.1. Đối với Cơ quan/Trung tâm huấn luyện kỹ năng For State agency/Center Skills Training | |
| | - Quyết định thành lập cơ quan/ trung tâm còn hiệu lực <i>Valid Decision to establish the state agency/center</i> | Bản sao y công chứng / Công chứng điện tử <i>Notarized copy / Electronic notarization</i> |
| | - Giấy chứng nhận/ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ cho phép thực hiện tổ chức các chương trình huấn luyện kỹ năng cho thanh thiếu niên còn hiệu lực <i>Valid Certificate/Decision of the competent authority defining the functions and tasks allowing the organization of skill training programs for teenagers</i> | Bản sao y công chứng / Công chứng điện tử <i>Notarized copy / Electronic notarization</i> |
| | 1.2. Đối với doanh nghiệp For Businesses | |
| | - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh / doanh nghiệp còn hiệu lực <i>Valid Business Registration Certificate / Enterprise Registration Certificate</i> | Bản sao y công chứng / Công chứng điện tử <i>Notarized copy / Electronic notarization</i> |
| | - Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh / Giấy xác nhận hành nghề kinh doanh <i>Certificate of Eligibility for Business Operation / Business Practice Certificate</i> | Bản sao y công chứng / Công chứng điện tử <i>Notarized copy / Electronic notarization</i> |
| | - Điều lệ Công ty <i>Company charter</i> | Bản sao đóng dấu công ty <i>Notarized Certified Copy</i> |
| 2. | Cam kết tuân thủ pháp luật được đại diện hợp pháp của Quý Công ty ký tên, đóng dấu A legal compliance commitment signed and stamped by the company's legal representative | Theo mẫu DHG đính kèm <i>According to the DHG template attached</i> |
| 3. | Báo cáo tài chính có kiểm toán hoặc báo cáo tài chính nộp cơ quan thuế 02 năm gần nhất Audited financial statements or financial statements submitted to the tax authority for the last 02 years | Bản sao đóng dấu công ty <i>Copies stamped by the company</i> |
| 4. | Hồ sơ năng lực về kinh nghiệm thực hiện (Credential) trong ngành lữ hành của Nhà cung cấp Company profile demonstrating the Supplier's experience in the travel and tourism industry | |

| Stt No. | NỘI DUNG DOCUMENTS | GHI CHÚ Notes |
|----------------|---|---|
| 5. | Cung cấp Hợp đồng, biên bản nghiệm thu có giá trị tương đương đã thực hiện với khách hàng khác <i>Provide contracts and acceptance minutes of equivalent value previously executed with other clients</i> | Tối thiểu 01 bộ, bản photo đóng mộc treo, được phép che thông tin khách hàng <i>Minimum 01 set, photocopies stamped with the company seal; guest information may be concealed</i> |
| 6. | Hồ sơ chào giá <i>Bid documents</i> | Bản gốc <i>Original copy</i> |
| 6.1 | – Mẫu báo giá theo mẫu DHG gồm 2 sheet <i>Quotation template in DHG's prescribed format, including 02 sheets</i> | Ký tên, đóng dấu. DHG có thể yêu cầu gửi file mềm sau khi mở hồ sơ chào giá <i>Signed and stamped. DHG may request the soft copy after opening the quotation dossier</i> |
| 6.2 | – Lịch trình, kịch bản chi tiết tổ chức hoạt động trong chương trình: chủ đề, thời gian sinh hoạt, hoạt động vui chơi/trải nghiệm... <i>Detailed schedule and scenario for organizing activities in the program: topics, time of activities, fun activities/experiences...</i> | Xây dựng trên cơ sở Phụ lục yêu cầu nội dung chương trình và lịch trình gợi ý do DHG cung cấp <i>To be developed based on DHG's appendix on program content requirements and suggested itineraries</i> |
| 6.3 | – Đối với các trò chơi đã được đăng ký bản quyền, nhà cung cấp phải cung cấp các hồ sơ, giấy tờ chứng minh quyền tác giả hoặc hợp đồng sử dụng trò chơi/ tác phẩm và chịu hoàn toàn trách nhiệm pháp lý khi xảy ra tranh chấp có liên quan (nếu có) <i>For games that have been copyrighted, the supplier must provide documents, proof of copyright or a contract to use the game/work and take full responsibility when it occurs. related disputes (if any)</i> | |
| 6.4 | – Thông tin về diễn giả tham gia trong chương trình <i>Profile about the speakers participating in the program</i> | |
| 6.5 | – Thông tin về điều phối viên/ hướng dẫn viên các tiểu đội <i>Profile/Information about the Coordinators/Trainers participating of the teams</i> | |
| 6.6 | – Thông tin về nhân sự phụ trách y tế <i>Profile/Information about the Medical personnel</i> | |
| 6.7 | – Thực đơn chi tiết trong chương trình <i>Detailed menu in the program</i> | |
| 6.8 | – Thông tin địa điểm ăn uống trên đường di chuyển <i>Information about Food & Beverage places on the travel route.</i> | |

C. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ

EVALUATION AND ANNOUNCEMENT OF RESULTS

- Hồ sơ chào giá phải được nộp đầy đủ, đúng thời hạn và đáp ứng các yêu cầu tại Thư mời, Phụ lục và Mẫu báo giá của DHG. Hồ sơ nộp trễ, không đầy đủ hoặc không đáp ứng yêu cầu có thể không được tiếp tục xem xét.

The quotation dossier must be submitted completely, on time, and in compliance with the requirements stated in this Invitation Letter, the Appendices, and DHG's quotation template. Late, incomplete, or non-compliant dossiers may not be further considered.

- DHG sẽ đánh giá hồ sơ trên cơ sở năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; chất lượng phương án đề xuất; điều kiện thương mại; báo giá và các nội dung liên quan. Trong quá trình đánh giá, DHG có quyền yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ, bổ sung thông tin hoặc thương lượng trước khi quyết định lựa chọn.

DHG will evaluate the dossier based on the Supplier's capability and experience, the quality of the proposed solution, commercial terms, quotation, and other relevant contents. During the evaluation process, DHG reserves the right to request clarification, additional information, or negotiation before making its selection decision.

- Sau khi hoàn tất quá trình đánh giá, DHG sẽ thông báo kết quả đến các Nhà cung cấp tham gia theo hình thức phù hợp.

Upon completion of the evaluation process, DHG will notify the participating Suppliers of the result in an appropriate manner.

D. THÔNG TIN LIÊN HỆ / CONTACT:

- Về thủ tục và hồ sơ, vui lòng liên hệ: Ms. Nguyễn Ngọc Phương Thảo – SĐT: 0939.822.364 | Email: nnpthao@dhgpharma.com.vn
For procedures and documentation, please contact: Ms. Nguyễn Ngọc Phương Thảo – Tel: 0939.822.364 | Email: nnpthao@dhgpharma.com.vn
- Về nội dung chuyên môn liên quan đến dịch vụ, vui lòng liên hệ: Ms. Võ Trần Mỹ Tiên – SĐT: 0947.969.029 | Email: vtmtien@dhgpharma.com.vn
For surveys and professional inquiries related to the service, please contact: Ms. Vo Tran My Tien – Tel: 0947.969.029 | Email: vtmtien@dhgpharma.com.vn

Lưu ý:

- Việc DHG mời Nhà cung cấp tham gia chào giá và tiếp nhận hồ sơ không làm phát sinh bất kỳ cam kết hoặc quan hệ pháp lý nào giữa DHG và Nhà cung cấp, trừ khi hai bên ký kết hợp đồng chính thức.
- DHG bảo lưu quyền quyết định việc lựa chọn hoặc không lựa chọn bất kỳ Nhà cung cấp nào theo quy định nội bộ và không có nghĩa vụ hoàn trả hồ sơ đã nộp, trừ khi có thông báo khác bằng văn bản.
- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp và đầy đủ của toàn bộ thông tin, tài liệu cung cấp trong hồ sơ chào giá.

Note:

- DHG's invitation for Suppliers to participate in the quotation process and DHG's receipt of quotation dossiers shall not create any commitment or legal relationship between DHG and the Supplier, unless and until an official contract is signed by both parties.
- DHG reserves the right to decide whether to select or not select any Supplier in accordance with its internal regulations, and is not obliged to return any submitted dossiers unless otherwise notified in writing.
- The Supplier shall be responsible for the accuracy, legality, and completeness of all information and documents provided in its quotation dossier.

Trân trọng./.
Best regards./.



TỔNG GIÁM ĐỐC
GENERAL DIRECTOR



TOSHIFUMI KOJIMA

Nơi nhận/ Receive:

- Website DHG Pharma;
[DHG Pharma website;](#)