

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC HẬU GIANG
DHG PHARMACEUTICAL JSC.

Số/*No*: AT01870/PC-DHG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom – Happiness

Cần Thơ, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Can Tho, October 19, 2026

THƯ MỜI THAM GIA CHÀO GIÁ

INVITATION TO QUOTE

**GÓI CUNG CẤP DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC HẬU GIANG
VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC GIAI ĐOẠN 2027-2029**

***AIR TICKET SERVICE PACKAGE FOR DHG PHARMACEUTICAL JSC AND ITS SUBSIDIARIES FOR
THE PERIOD 2027–2029***

Kính gửi: Quý Nhà cung cấp

To: Esteemed Suppliers

Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang (DHG Pharma) trân trọng kính mời Quý Nhà cung cấp tham gia chào giá **Gói cung cấp dịch vụ Vé máy bay tại Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang và các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2027-2029** với các nội dung như sau:

DHG Pharmaceutical Joint Stock Company (DHG Pharma) respectfully invites qualified Suppliers to submit quotations for the Air Ticket Service Package for DHG Pharmaceutical JSC and its subsidiaries for the period 2027–2029, with the following details:

I. THÔNG TIN GÓI DỊCH VỤ

I. SERVICE PACKAGE INFORMATION

- **Tên gói:** Gói cung cấp dịch vụ Vé máy bay tại Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang và các đơn vị trực thuộc.

Package name: Air Ticket Service Package for DHG Pharmaceutical Joint Stock Company and its subsidiaries.

- **Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến:** từ ngày 01/01/2027 đến hết ngày 31/12/2029.

Expected contract period: from January 01, 2027 through December 31, 2029.

- **Phạm vi sử dụng:** Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang và các đơn vị trực thuộc.

Scope of use: DHG Pharmaceutical Joint Stock Company and its subsidiaries.

II. PHẠM VI VÀ YÊU CẦU DỊCH VỤ

II. SCOPE AND SERVICE REQUIREMENTS

1. Tư vấn, đặt chỗ và xuất vé máy bay **nội địa/quốc tế** theo nhu cầu phát sinh của DHG Pharma và các đơn vị trực thuộc.

Provide consultation, reservation and ticketing services for domestic and international flights based on the actual needs of DHG Pharma and its subsidiaries.

2. Tư vấn hành trình, chuyến bay, hạng vé và phương án phù hợp nhằm **tối ưu thời gian và chi phí**; cung cấp đầy đủ thông tin về **giá vé, điều kiện vé và các khoản phí liên quan** trước khi DHG xác nhận xuất vé.

Advise on itineraries, flights, booking classes and suitable options to optimize time and cost; provide complete information on fares, fare conditions and related charges before DHG confirms ticket issuance.

3. Hỗ trợ **giữ chỗ, xuất vé, đổi vé, hoàn/hủy vé** và xử lý các phát sinh theo điều kiện của hãng hàng không; thông báo rõ điều kiện và chi phí phát sinh trước khi thực hiện.

Support seat holding, ticket issuance, ticket changes, refunds/cancellations and related handling in accordance with airline conditions; clearly inform DHG of applicable conditions and charges before processing.

4. **Chủ động thông báo và hỗ trợ xử lý** khi hãng hàng không thay đổi/hủy chuyến; hỗ trợ check-in và các tình huống phát sinh liên quan đến hành trình.

Proactively notify and support DHG in handling airline schedule changes/cancellations; provide check-in assistance and support for other travel-related issues.

5. Có đầu mối phụ trách và đầu mối dự phòng tiếp nhận, xử lý yêu cầu của DHG; Nhà cung cấp nêu rõ trong Hồ sơ chào giá thời gian phục vụ, thời gian phản hồi và khả năng hỗ trợ ngoài giờ hành chính, cuối tuần, ngày lễ/Tết và trường hợp khẩn cấp.

Assign a primary contact and a backup contact to receive and handle DHG's requests. The Supplier shall clearly state its service hours, response times, and support capability outside business hours, on weekends/public holidays, and in emergency cases in the quotation dossier.

6. Cung cấp hóa đơn, chứng từ, bảng kê công nợ/đối soát và báo cáo sử dụng dịch vụ theo yêu cầu của DHG; nêu rõ chu kỳ đối soát, hạn mức công nợ và phương án xử lý khi vượt hạn mức trong Hồ sơ chào giá.

Provide invoices, supporting documents, statements/reconciliation records and service usage reports as requested by DHG; clearly state the reconciliation cycle, credit limit and handling method when the credit limit is exceeded in the quotation dossier.

7. Giá vé áp dụng theo giá chính thức của hãng hàng không tại thời điểm xuất vé; các khoản phí dịch vụ của Nhà cung cấp phải được thể hiện rõ, tách biệt với giá vé và các khoản phí/phạt do hãng hàng không quy định.

Airfares shall be based on the official fares of the relevant airline at the time of ticket issuance.
The Supplier's service fees must be clearly stated and separated from airfares and any fees/penalties imposed by the airline.

III. HỒ SƠ NHÀ CUNG CẤP CẦN CUNG CẤP

III. REQUIRED SUPPLIER DOCUMENTS

STT No.	NỘI DUNG DOCUMENTS	GHI CHÚ NOTES
1	Hồ sơ năng lực pháp lý: Giấy chứng nhận ĐKDN còn hiệu lực <i>Corporate legal documents: Valid Enterprise Registration Certificate.</i>	Bản sao y công chứng/công chứng điện tử còn hiệu lực <i>Valid notarized copy / E-notarized copy.</i>
2	Giấy xác nhận thông tin đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh <i>Certificate of Enterprise Registration Information/ Business Eligibility Certificate</i>	Bản sao y công chứng/công chứng điện tử còn hiệu lực <i>Valid notarized copy / E-notarized copy.</i>
3	Điều lệ Công ty <i>Company charter</i>	Bản sao đóng dấu công ty <i>Copy duly stamped by the Supplier.</i>
4	Tài liệu chứng minh tư cách đại lý/khả năng cung cấp vé máy bay: Chứng nhận IATA và/hoặc văn bản, chứng nhận, thỏa thuận/ủy quyền còn hiệu lực của hãng hàng không hoặc tài liệu tương đương chứng minh khả năng cung cấp vé. <i>Documents proving airline agency status/capability to provide air tickets: Valid IATA accreditation and/or certificates, agreements, authorization letters issued by airlines, or equivalent supporting documents.</i>	Bản sao đóng dấu Nhà cung cấp hoặc bản sao hợp lệ theo hình thức của tài liệu. <i>Copy duly stamped by the Supplier or other valid copy, as applicable to the document.</i>
5	Hồ sơ năng lực tài chính: Báo cáo tài chính có kiểm toán hoặc báo cáo tài chính đã nộp cơ quan thuế của 02 năm gần nhất (2024, 2025). <i>Financial capability documents: Audited financial statements or financial statements submitted to the tax authority for the last two years (2024 and 2025).</i>	Bản sao đóng dấu Nhà cung cấp. <i>Copies duly stamped by the Supplier.</i>

STT No.	NỘI DUNG DOCUMENTS	GHI CHÚ NOTES
6	Hồ sơ năng lực Nhà cung cấp: giới thiệu doanh nghiệp, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ vé máy bay, khách hàng doanh nghiệp tiêu biểu và hợp đồng/hồ sơ chứng minh kinh nghiệm thực hiện dịch vụ tương tự. <i>Supplier capability profile: company profile, experience in providing air ticket services, key corporate clients, and contracts/documents demonstrating relevant experience in similar services.</i>	Bản sao/bản in đóng dấu Nhà cung cấp. Thông tin khách hàng nhạy cảm có thể được che theo quy định, nhưng phải đảm bảo đủ cơ sở để DHG đánh giá. <i>Copy/printed copy duly stamped by the Supplier. Sensitive client information may be redacted where appropriate, provided that sufficient information remains for DHG's evaluation.</i>
7	Bản cam kết tuân thủ pháp luật theo mẫu DHG. <i>Legal Compliance Commitment in accordance with DHG's template.</i>	Bản gốc, ký tên và đóng dấu bởi đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp. <i>Originally, duly signed and stamped by the Supplier's legal representative.</i>
8	Thư chào dịch vụ của Nhà cung cấp, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo Mẫu chào dịch vụ tham khảo của DHG. <i>Supplier's Service Proposal, including all required information specified in DHG's reference Service Proposal Template.</i>	Ký tên, đóng dấu đầy đủ. Nhà cung cấp có thể sử dụng biểu mẫu riêng nhưng phải đảm bảo đầy đủ các nội dung DHG yêu cầu. <i>Duly signed and stamped. The Supplier may use its own template, provided that all information required by DHG is fully included.</i>
9	Các tài liệu khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm, chất lượng dịch vụ/SLA hoặc các lợi thế bổ sung của Nhà cung cấp. <i>Other documents demonstrating the Supplier's capability, experience, service quality/SLA, or other additional advantages.</i>	Nếu có. <i>If any.</i>

IV. YÊU CẦU CHÀO GIÁ VÀ ĐIỀU KHOẢN THƯƠNG MẠI

IV. QUOTATION REQUIREMENTS AND COMMERCIAL TERMS

1. Nhà cung cấp có thể sử dụng biểu mẫu riêng nhưng phải đảm bảo đầy đủ các nội dung theo Mẫu chào dịch vụ tham khảo của DHG Pharma; các khoản phí dịch vụ của đại lý phải được thể hiện riêng, rõ ràng và không gộp với các khoản thu hộ/thu theo quy định của hãng hàng không.

The Supplier may use its own template, provided that all information specified in DHG Pharma's reference Service Proposal Template is fully included. Agency service fees must be stated separately and clearly and must not be combined with amounts collected on behalf of, or as required by, the airline.

2. Giá vé thực tế được xác định theo giá của hãng hàng không tại thời điểm xuất vé; Nhà cung cấp nêu rõ phí dịch vụ áp dụng đối với vé nội địa, vé quốc tế và các khoản phí dịch vụ khác (nếu có).

Actual airfares shall be based on the fares of the relevant airline at the time of ticket issuance. The Supplier shall clearly state the service fees applicable to domestic tickets, international tickets and other service charges (if any).

3. **Thời hạn thanh toán:** DHG ưu tiên áp dụng hình thức thanh toán trả sau, với thời hạn thanh toán **tối thiểu 30 ngày kể từ ngày Nhà cung cấp bàn giao hóa đơn tài chính hợp lệ**, theo quy định hiện hành của DHG Pharma. Nhà cung cấp vui lòng nêu rõ thời hạn thanh toán/công nợ đề xuất trong Thư chào dịch vụ.

Payment Terms: DHG prefers post-payment, with a minimum payment term of 30 days from the date the Supplier submits a valid financial invoice, in accordance with DHG Pharma's applicable regulations. The Supplier shall clearly state its proposed payment/credit terms in the Service Proposal.

4. Trong thời hạn hợp đồng, DHG có quyền đánh giá định kỳ chất lượng cung cấp dịch vụ của Nhà cung cấp trên cơ sở mức độ đáp ứng SLA, chất lượng phục vụ, điều kiện thương mại và các nghĩa vụ đã cam kết. Kết quả đánh giá là cơ sở để DHG xem xét việc tiếp tục thực hiện và/hoặc điều chỉnh phạm vi hợp tác theo thỏa thuận giữa các bên và quy định của DHG.

Service Quality Evaluation: During the contract term, DHG may periodically evaluate the Supplier's service performance based on SLA compliance, service quality, commercial terms, and contractual commitments. The evaluation results may serve as a basis for DHG to consider continuing the cooperation and/or adjusting its scope in accordance with the parties' agreements and DHG's regulations.

V. HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

V. SUBMISSION METHOD AND DEADLINES

A. QUY TRÌNH THAM GIA VÀ CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

PARTICIPATION PROCESS AND SUBMISSION METHOD

Bước 1: Đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trên hệ thống E-Bidding

Step 1: E-Bidding account registration and online submission

Nhà cung cấp tạo tài khoản trên hệ thống E-Bidding của DHG tại: <https://ebidding.dhgpharma.com.vn/>
Sau khi đăng ký tài khoản, Nhà cung cấp thực hiện nộp đầy đủ hồ sơ chào giá dưới dạng PDF theo yêu cầu tại Mục III – Hồ sơ Nhà cung cấp cần cung cấp thông qua hệ thống E-Bidding.

Tên gói:

“GÓI CUNG CẤP DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY DHG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC 2027–2029”

Hạn chót nộp hồ sơ trên E-Bidding: 05/11/2026

*The Supplier shall create an account on DHG Pharma’s E-Bidding system at:
<https://ebidding.dhgpharma.com.vn/>*

After registration, the Supplier shall submit all required quotation documents in PDF format as specified in Section III through the E-Bidding system.

Package name:

“AIR TICKET SERVICE PACKAGE FOR DHG PHARMACEUTICAL JSC AND ITS SUBSIDIARIES 2027–2029”

E-Bidding submission deadline: 05/11/2026

Bước 2: Hồ sơ bản cứng

Step 2: Hard-copy submission

Nhà cung cấp gửi **01 bộ hồ sơ bản chính**, ký tên, đóng dấu đầy đủ theo yêu cầu tại Mục III.

Hồ sơ được **niêm phong**, bên ngoài ghi rõ:

“GÓI CUNG CẤP DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY DHG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC 2027–2029 – [TÊN NHÀ CUNG CẤP]”

Thông tin nhận hồ sơ:

Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang

288 Bis Nguyễn Văn Cừ, Phường Cái Khế, Thành phố Cần Thơ.

Người nhận: Ms. Nguyễn Ngọc Phương Thảo – Phòng Mua hàng

Điện thoại: 0939.822.364

Hạn chót nhận hồ sơ bản cứng: 07/11/2026

The Supplier shall submit one original hard-copy dossier, duly signed and stamped in accordance with the requirements stated in Section III.

The dossier shall be sealed and clearly labeled:

“AIR TICKET SERVICE PACKAGE FOR DHG AND ITS SUBSIDIARIES 2027–2029 – [SUPPLIER NAME]”

Submission address:

DHG Pharmaceutical Joint Stock Company

288 Bis Nguyen Van Cu Street, Cai Khe Ward, Can Tho City, Vietnam.

Recipient: Ms. Nguyen Ngoc Phuong Thao – Purchasing Department

Tel: 0939.822.364

Hard-copy submission deadline: 07/11/2026

Bước 3: Đánh giá, làm rõ và trao đổi hồ sơ

Step 3: Evaluation, clarification and discussion

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, DHG sẽ tiến hành đánh giá và có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ/bổ sung thông tin khi cần thiết.

Upon receipt of the quotation dossiers, DHG will conduct its evaluation and may request the Supplier to clarify or provide additional information where necessary.

B. THÔNG TIN LIÊN HỆ

CONTACT INFORMATION

Về thủ tục và hồ sơ: Ms. Nguyễn Ngọc Phương Thảo – Phòng Mua hàng (PC) | SĐT: 0939.822.364 | Email: nnpthao@dhgpharma.com.vn

For procedures and documentation: Ms. Nguyen Ngoc Phuong Thao – Purchasing Department (PC) | Tel: 0939.822.364 | Email: nnpthao@dhgpharma.com.vn

Về nội dung chuyên môn liên quan đến dịch vụ: Ms. Võ Hà Anh Thư – Phòng Hành chính (AT) | SĐT: 0918.090.709 | Email: vohaanhthu@dhgpharma.com.vn

For professional inquiries related to the service: Ms. Vo Ha Anh Thu – Administration Department (AT) | Tel: 0918.090.709 | Email: vohaanhthu@dhgpharma.com.vn

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ

VI. EVALUATION AND ANNOUNCEMENT OF RESULTS

- Hồ sơ chào giá phải được nộp đầy đủ, đúng thời hạn và đáp ứng các yêu cầu tại Thư mời, các tài liệu/phụ lục đính kèm và Mẫu chào dịch vụ tham khảo của DHG. Hồ sơ nộp trễ, không đầy đủ hoặc không đáp ứng yêu cầu có thể không được tiếp tục xem xét.

The quotation dossier must be submitted completely on time, and in compliance with the requirements stated in this Invitation Letter, the attached documents/appendices, and DHG's reference Service Proposal Template. Late, incomplete, or non-compliant dossiers may not be further considered.

- DHG sẽ đánh giá hồ sơ trên cơ sở năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; mức độ đáp ứng yêu cầu dịch vụ/SLA; điều kiện thương mại; báo giá và các nội dung liên quan. Trong quá trình đánh giá, DHG có quyền yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ, bổ sung thông tin và/hoặc trao đổi các nội dung liên quan trước khi quyết định lựa chọn.

DHG will evaluate the quotation dossiers based on the Suppliers' capabilities and experience, compliance with service/SLA requirements, commercial terms, quotations, and other relevant factors. During the evaluation process, DHG may request Suppliers to clarify or supplement information and discuss relevant matters before making its selection decision.

- Sau khi hoàn tất quá trình đánh giá, DHG sẽ thông báo kết quả đến các Nhà cung cấp tham gia theo hình thức phù hợp.

Upon completion of the evaluation process, DHG will notify the participating Suppliers of the result through an appropriate communication channel.

Lưu ý: Việc DHG mời Nhà cung cấp tham gia chào giá và tiếp nhận hồ sơ không làm phát sinh bất kỳ cam kết hoặc quan hệ pháp lý nào giữa các bên cho đến khi hợp đồng chính thức được ký kết. DHG bảo lưu quyền lựa chọn hoặc không lựa chọn bất kỳ Nhà cung cấp nào theo quy định nội bộ và không có nghĩa vụ hoàn trả hồ sơ đã nộp, trừ khi có thông báo khác bằng văn bản. Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp và đầy đủ của toàn bộ thông tin, tài liệu cung cấp trong hồ sơ chào giá.

Note: DHG's invitation for Suppliers to participate in the quotation process and receipt of quotation dossiers shall not create any commitment or legal relationship between the parties unless and until an official contract is signed. DHG reserves the right to select or not select any Supplier in accordance with its internal regulations and is not obliged to return submitted dossiers unless otherwise notified in writing. The Supplier shall be responsible for the accuracy, legality, and completeness of all information and documents provided in its quotation dossier.

DHG Pharma trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý Nhà cung cấp.
DHG Pharma sincerely appreciates your interest and looks forward to your participation and cooperation.

Trân trọng./.

Best regards./.



TỔNG GIÁM ĐỐC

GENERAL DIRECTOR



TOSHIFUMI KOJIMA

Nơi nhận/ Receive:

- Website DHG Pharma;

DHG Pharma website;